

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
"ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА
ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА"
(МБУК "ЦБС ЗГО")

П Р И К А З

от 18.01.2023г.

№54/1 "ОД"

**О внесении изменений в структуру МБУК «ЦБС ЗГО»,
объединение детской библиотеки №11 и библиотеки №1**

На основании Распоряжения администрации ЗГО №91-р/АДМ от 13.01.2023г. провести мероприятия по объединению библиотек №1 и №11 Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Златоустовского городского округа»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить с 01.01.2023 года следующую структуру МБУК «Централизованная библиотечная система Златоустовского городского округа»:
 - Центральная детская библиотека;
 - Центральная городская библиотека;
 - 7 обособленных подразделений, обслуживающих детей;
 - 1 библиотека семейного чтения;
 - 5 обособленных подразделений, обслуживающих взрослое население;
 - 3 обособленных подразделения, обслуживающих сельское население.
2. Разработать и утвердить Положение о Библиотечном комплексе «Платформа 1/11» (отв. Дульцева Т.С., зав. библиотекой №1 в срок до 02.05.2023 года).
 - 2.1. Осуществлять с 01.01.2023г. библиотечное обслуживание детского населения района железнодорожного вокзала от 0 до 14 лет включительно, их родителей и руководителей детского чтения на кафедре обслуживания детей Библиотечного комплекса «Платформа 1/11» МБУК «Централизованная библиотечная система Златоустовского городского округа», в соответствии с требованиями Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2010г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (отв. Дульцева Т.С., зав. библиотекой №1).
 - 2.2. Разработать Положения о Библиотечном комплексе «Платформа 1/11» и секторах комплекса до 02.05.2023 года (отв. Дульцева Т.С., зав. библиотекой №1).
3. Рассчитать и утвердить новые показатели для Библиотечного комплекса «Платформа 1/11» в срок до 28.01.2023 года (отв. Шевелева Т.В., зав. сектором ОМО; Зуева И.Ю., зав. ОКМО; Рыжкова Т.М., зав. ИБО; Плюнникова Л.А., зав. ЦПИ).
 - 3.1. Предоставить план методического сопровождения на 2023 год Библиотечного комплекса «Платформа 1/11» в срок до 28.02.2023 (отв. Шевелева Т.В., зав. сектором ОМО; Зуева И.Ю., зав. ОКМО; Рыжкова Т.М., зав. ИБО; Плюнникова Л.А., зав. ЦПИ).
4. Завершить организационные мероприятия по объединению библиотек в срок до

02.05.2023г. посредством разработки «Дорожной карты» с указанием сроков и ответственных лиц.

- 4.1. Передать фонд и всю документацию детской библиотеки №11 согласно номенклатуре дел от заведующей сектором детской библиотеки №11 Пивоваровой О.В. заведующей библиотекой №1 – Дульцевой Т.С. Составить Акт передачи до 02.05.2023г. (отв. Дульцева Т.С., зав. библиотекой №1, Пивоварова О.В., зав. сектором).
5. Подготовить и заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам с сотрудниками библиотеки №1 и детской библиотеки №11 в срок до 02.05.2023г. (отв. Пленкина Н.А., инспектор по кадрам).
6. Разместить информацию об изменениях, внесенных в Устав МБУК «ЦБС ЗГО» на сайте МБУК «ЦБС ЗГО» и в соцсетях, отредактировать и переименовать страницу на сайте библиотеки №1, удалить с сайта МБУК «ЦБС ЗГО» страничку детской библиотеки №11 (отв. Кудреватых М.В., зав. отделом маркетинга; Потапов И.Л., зав. отделом автоматизации).
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК "ЦБС ЗГО"

С.В. Прокощенко

С приказом ознакомлен(а):

_____ /Дульцева Т.С./

_____ /Плюнникова Л.А./

_____ /Зуева И.Ю./

_____ /Потапов И.Л./

_____ /Кудреватых М.В./

_____ /Рыжкова Т.М./

_____ /Пивоварова О.В./

_____ /Шевелева Т.В./

_____ /Пленкина Н.А./
